

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр финансов

Л.В. Федотова

10.11.2015г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. министра имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Н.И. Толмачев

11 декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Ростовской области

А.А. Резванов

25.01.2016г.

У С Т А В

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж искусств».

1.2. Сокращенное: ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее – ГБПОУ РО): 344000, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, 132/141 б.

Место нахождения ГБПОУ РО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес ГБПОУ РО: 344000, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, 132/141 б.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО.

3.1. Учредителем и собственником имущества ГБПОУ РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство культуры Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГБПОУ РО находится в ведении министерства культуры Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГБПОУ РО.

4.1. ГБПОУ РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГБПОУ РО – учреждение.

ГБПОУ РО является государственным учреждением бюджетного типа.

ГБПОУ РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» тип ГБПОУ РО, реализующего основные образовательные программы:

профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

4.2. Предметом деятельности и целями создания ГБПОУ РО является оказание услуг и оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБПОУ РО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГБПОУ РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГБПОУ РО создано.

ГБПОУ РО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБПОУ РО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГБПОУ РО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБПОУ РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБПОУ РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГБПОУ РО.

5.1.1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) за счёт средств областного бюджета основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в сфере искусств.

5.1.2. Реализация за счет средств областного бюджета дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ГБПОУ РО.

5.2.1. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в сфере искусств, фестивалей, мастер-классов.

5.2.2. Платные образовательные услуги:

реализация сверх контрольных цифр приема граждан по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программ дополнительного образования в сфере искусств;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

6. Сведения о филиалах, представительствах ГБПОУ РО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГБПОУ РО должны быть указаны в уставе ГБПОУ РО.

6.2. ГБПОУ РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГБПОУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Управление ГБПОУ РО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления ГБПОУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления ГБПОУ РО являются руководитель ГБПОУ РО, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ РО, Совет ГБПОУ РО, педагогический совет ГБПОУ РО.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ГБПОУ РО и при принятии ГБПОУ РО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ГБПОУ РО создаются студенческий совет и родительский совет.

7.3. Руководителем ГБПОУ РО является директор ГБПОУ РО.

7.4. К компетенции руководителя ГБПОУ РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГБПОУ РО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГБПОУ РО или иных органов ГБПОУ РО.

7.5. Руководитель ГБПОУ РО без доверенности действует от имени ГБПОУ РО, в том числе представляет интересы ГБПОУ РО и совершает сделки от имени ГБПОУ РО, утверждает штатное расписание ГБПОУ РО, внутренние документы, регламентирующие деятельность ГБПОУ РО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО, бухгалтерскую отчетность ГБПОУ РО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГБПОУ РО.

7.6. Руководитель ГБПОУ РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ГБПОУ РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГБПОУ РО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя ГБПОУ РО устанавливается руководителем ГБПОУ РО.

7.9. Заместители руководителя ГБПОУ РО действуют от имени ГБПОУ РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГБПОУ РО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГБПОУ РО о внесении изменений в устав ГБПОУ РО. Утверждает устав ГБПОУ РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО;

программы деятельности ГБПОУ РО;

отчеты ГБПОУ РО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГБПОУ РО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГБПОУ РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГБПОУ РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГБПОУ РО;

списание особо ценного движимого имущества ГБПОУ РО;

предложения руководителя ГБПОУ РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГБПОУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГБПОУ РО о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГБПОУ РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГБПОУ РО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО собственником или приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГБПОУ РО;

списания недвижимого имущества ГБПОУ РО;

внесения ГБПОУ РО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности ГБПОУ РО;

аттестацию руководителя ГБПОУ РО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО;

корректировку программ деятельности ГБПОУ РО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГБПОУ РО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГБПОУ РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГБПОУ РО и об использовании закрепленного за ГБПОУ РО государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГБПОУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества ГБПОУ РО, принадлежащего ГБПОУ РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГБПОУ РО на праве оперативного управления и приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ГБПОУ РО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ГБПОУ РО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ГБПОУ РО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГБПОУ РО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГБПОУ РО по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем ГБПОУ РО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГБПОУ РО;

расторгает трудовой договор с руководителем ГБПОУ РО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью ГБПОУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к руководителю ГБПОУ РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГБПОУ РО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГБПОУ РО, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГБПОУ РО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГБПОУ РО.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГБПОУ РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГБПОУ РО.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления ГБПОУ РО, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления ГБПОУ РО, указанных в пункте 7.2. настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ РО (далее – конференция ГБПОУ РО) созывается Советом ГБПОУ РО, руководителем ГБПОУ РО для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ГБПОУ РО.

В конференции ГБПОУ РО принимают участие все работники ГБПОУ РО, представители студенческого совета и родительского совета.

Конференция ГБПОУ РО считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей ее состава. Решение конференции ГБПОУ РО считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции ГБПОУ РО.

К компетенции конференции ГБПОУ РО относится:

разработка предложений по подготовке проекта устава ГБПОУ РО в новой редакции, проекта изменений в устав ГБПОУ РО;

принятие правил внутреннего трудового распорядка с последующим утверждением руководителем ГБПОУ РО;

принятие коллективного договора и его приложений;

избрание Совета ГБПОУ РО, согласование Положения о Совете ГБПОУ РО, а также рассмотрение результатов его работы.

Периодичность проведения конференции ГБПОУ РО определяется руководителем ГБПОУ РО, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний конференции ГБПОУ РО устанавливает руководитель ГБПОУ РО.

7.11.2. Совет ГБПОУ РО избирается конференцией ГБПОУ РО сроком на три года абсолютным большинством голосов (не менее 75%) при участии в работе конференции ГБПОУ РО не менее двух третей членов коллектива ГБПОУ РО. В состав Совета ГБПОУ РО входят: руководитель ГБПОУ РО, заместители руководителя ГБПОУ РО, представители всех категорий работников, обучающихся ГБПОУ РО. Члены Совета ГБПОУ РО выполняют свои обязанности на общественных началах.

Норма представительства в Совете ГБПОУ РО и общая численность членов Совета определяются конференцией ГБПОУ РО.

Совет ГБПОУ РО избирает его председателя и секретаря. Руководитель ГБПОУ РО входит в состав Совета ГБПОУ РО на правах сопредседателя.

Деятельность Совета ГБПОУ РО осуществляется в соответствии с Положением о Совете ГБПОУ РО, согласованного с конференцией ГБПОУ РО и утвержденным руководителем ГБПОУ РО.

К компетенции Совета ГБПОУ РО относятся:

- разработка программы развития ГБПОУ РО и совершенствования его учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение устава ГБПОУ РО, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу ГБПОУ РО;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, положений о структурных подразделениях и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

- заслушивание отчетов руководителя ГБПОУ РО и его заместителей;

- согласование ходатайств о награждении работников ГБПОУ РО государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почетных званий;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, уставом ГБПОУ РО и Положением о Совете ГБПОУ РО.

Периодичность проведения заседаний Совета ГБПОУ РО определяется руководителем ГБПОУ РО, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Совета ГБПОУ РО устанавливает руководитель ГБПОУ РО.

Решения Совета ГБПОУ РО, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для руководителя ГБПОУ РО и всех членов коллектива ГБПОУ РО и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ РО после утверждения их руководителем ГБПОУ РО.

7.11.3. Педагогический совет ГБПОУ РО организуется в составе руководителя ГБПОУ РО, его заместителей, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметно-цикловых комиссий, руководителя физической культуры, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, методистов, руководителей структурных подразделений ГБПОУ РО.

Работой педагогического совета ГБПОУ РО руководит председатель, которым является руководитель ГБПОУ РО. Из состава педагогического совета ГБПОУ РО избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета ГБПОУ РО определяется руководителем ГБПОУ РО, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета ГБПОУ РО устанавливает руководитель ГБПОУ РО. План работы педагогического совета ГБПОУ РО составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета ГБПОУ РО и утверждается руководителем ГБПОУ РО.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета ГБПОУ РО, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета ГБПОУ РО принимаются большинством голосов. Решение вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% кворума состава членов педагогического совета ГБПОУ РО, и становится обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ РО после утверждения их руководителем ГБПОУ РО. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГБПОУ РО.

Председатель педагогического совета ГБПОУ РО организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносятся на обсуждение педагогического совета ГБПОУ РО.

Деятельность педагогического совета ГБПОУ РО осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете ГБПОУ РО, согласованного с Советом ГБПОУ РО и утвержденным руководителем ГБПОУ РО.

Педагогический совет ГБПОУ РО:

рассматривает и обсуждает концепции развития ГБПОУ РО;
определяет основные характеристики организации образовательного процесса;
рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы ГБПОУ РО в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы ГБПОУ РО;

рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в ГБПОУ РО;

рассматривает состояние и итоги учебной работы ГБПОУ РО, результатов промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер по их устранению;

рассматривает состояние и итоги воспитательной работы в ГБПОУ РО состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников ГБПОУ РО;

заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений ГБПОУ РО, а также вопросов состояния охраны труда в ГБПОУ РО;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ РО, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии квалификации выполняемой ими работы в ГБПОУ РО; выносит предложения о поощрении педагогических работников ГБПОУ РО;

рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся, в том числе после получения ими специальных государственных стипендий.

Решения педагогического совета ГБПОУ РО, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для руководителя ГБПОУ РО и всех членов коллектива ГБПОУ РО и становятся обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ РО после утверждения их руководителем ГБПОУ РО.

7.11.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета ГБПОУ РО и родительского совета ГБПОУ РО определяются в соответствии с Положением о студенческом совете ГБПОУ РО и Положением о родительском совете ГБПОУ РО, согласованных с Советом ГБПОУ РО и утвержденных руководителем ГБПОУ РО.

8. Иные сведения о ГБПОУ РО, имущество и финансовое обеспечение деятельности ГБПОУ РО.

8.1. Моментом основания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» является открытие в 1900 году Ростовского музыкального училища.

С 1963 года ГБПОУ РО имело наименование – «Ростовское училище искусств», с 2007 года - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский колледж искусств», с 2011 года - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский колледж искусств».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский колледж искусств» в соответствие с законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский колледж искусств» изменяется на полное наименование – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж искусств»;

устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский колледж искусств» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГБПОУ РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГБПОУ РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГБПОУ РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГБПОУ РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством государственной администрации Ростовской области.

8.6. ГБПОУ РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, полное наименование и указание места нахождения ГБПОУ РО.

8.7. ГБПОУ РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГБПОУ РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГБПОУ РО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через расчетные счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. ГБПОУ РО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, как закрепленным за ГБПОУ РО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО или приобретенного ГБПОУ РО за счет выделенных собственником имущества ГБПОУ РО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества ГБПОУ РО – Ростовская область несет ответственность по обязательствам ГБПОУ РО в случаях, установленных законодательством.

8.12. ГБПОУ РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГБПОУ РО – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГБПОУ РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГБПОУ РО, закрепленное им за ГБПОУ РО, либо приобретенное ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ГБПОУ РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГБПОУ РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей ГБПОУ РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ГБПОУ РО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБПОУ РО.

8.17. Собственником имущества ГБПОУ РО является Ростовская область.

Имущество ГБПОУ РО принадлежит ГБПОУ РО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ГБПОУ РО своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда - осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБПОУ РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГБПОУ РО, а также имущество, приобретенное ГБПОУ РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГБПОУ РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ГБПОУ РО являются:

имущество, закрепленное за ГБПОУ РО минимуществом Ростовской области;

имущество, приобретенное ГБПОУ РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГБПОУ РО от его деятельности;

бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГБПОУ РО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности ГБПОУ РО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБПОУ РО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ГБПОУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. ГБПОУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. ГБПОУ РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.25. ГБПОУ РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. ГБПОУ РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права ГБПОУ РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. ГБПОУ РО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГБПОУ РО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГБПОУ РО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. ГБПОУ РО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ГБПОУ РО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГБПОУ РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО собственником или

обремененного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ГБПОУ РО не вносит имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в основной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена ГБПОУ РО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой ГБПОУ РО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ГБПОУ РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ГБПОУ РО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель ГБПОУ РО несет перед ГБПОУ РО ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГБПОУ РО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГБПОУ РО в отношении осуществляемой или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. ГБПОУ РО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. ГБПОУ РО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность ГБПОУ РО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. ГБПОУ РО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. ГБПОУ РО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. ГБПОУ РО обеспечивает открытость и доступность:

8.38.1. Устава ГБПОУ РО, в том числе внесенных в него изменений;

8.38.2. Свидетельства о государственной регистрации ГБПОУ РО;

8.38.3. Решения о создании ГБПОУ РО;

8.38.4. Решения о назначении руководителя ГБПОУ РО;

8.38.5. Положения о филиалах, представительствах ГБПОУ РО;

8.38.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО;

8.38.7. Годовой бухгалтерской отчетности ГБПОУ РО;

8.38.8. Сведений о проведенных в отношении ГБПОУ РО контрольных мероприятиях и их результатах;

8.38.9. Государственного задания ГБПОУ РО на оказание услуг (выполнение работ);

8.38.10. Отчета о результатах деятельности ГБПОУ РО и об использовании приобретенного за ним государственного имущества;

8.38.11. Информации:

а) о дате создания ГБПОУ РО, об учредителе ГБПОУ РО, о месте нахождения ГБПОУ РО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ГБПОУ РО;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ростовской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер материальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в итоге финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников.

8.38.12. Копий:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ РО, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) отчета о результатах самообследования;

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБПОУ РО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.39. Размеры и структура доходов ГБПОУ РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГБПОУ РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГБПОУ РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. ГБПОУ РО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. ГБПОУ РО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (и) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ГБПОУ РО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБПОУ РО или приобретенных ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО или приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ГБПОУ РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ГБПОУ РО с момента ее получения или в установленный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ГБПОУ РО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты всех работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГБПОУ РО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГБПОУ РО договорами.

8.46. ГБПОУ РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ГБПОУ РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. ГБПОУ РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество ГБПОУ РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБПОУ РО,

передаётся ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБПОУ РО, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГБПОУ РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ГБПОУ РО работникам ГБПОУ РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ГБПОУ РО все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о ГБПОУ РО по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.1. Порядок приема в ГБПОУ РО.

9.1.1. ГБПОУ РО проводит приём обучающихся на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Ростовской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно на конкурсной основе министерством культуры Ростовской области, а также приём обучающийся на обучение сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

9.1.2. Граждане Российской Федерации имеют право получать бесплатное среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, если образование данного уровня получается ими впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9.1.3. ГБПОУ РО самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма на обучение по

программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в настоящем уставе.

9.1.4. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются решением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ РО.

9.1.5. Приём граждан в ГБПОУ РО для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее или начальное общее образование - на специальность «Искусство балета», на основе творческих испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии ГБПОУ РО утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий ГБПОУ РО определяются решениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ГБПОУ РО.

Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть гарантированы соблюдение права на образование и участие из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9.1.6. При приеме ГБПОУ РО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. ГБПОУ РО обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.1.7. Сроки приема документов от поступающих на обучение в ГБПОУ РО по любой форме обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.1.8. Сроки приема заявлений, порядок и формы проведения, система оценок вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления - определяются правилами приема, утверждаемыми непосредственно ГБПОУ РО и могут различаться в зависимости от специальности, разновидности реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена.

9.1.9. От поступающего в ГБПОУ РО, наряду с личным заявлением, требуются документы, предусмотренные порядком приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.1.10. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

9.1.11. Зачисление в состав обучающихся ГБПОУ РО производится после представления документа об образовании на основе конкурса по каждой специальности по сумме баллов, набранных на вступительных испытаниях творческой направленности. При равном количестве набранных баллов - на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Прием по специальности «Искусство балета» осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих начальное общее образование. Профессиональное обучение на отделении «Искусство балета» начинается в возрасте 9-10 лет.

9.1.12. Объем и порядок приёма граждан для освоения программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных образовательных программ на условиях полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами устанавливается ГБПОУ РО самостоятельно при наличии соответствующей лицензии, оформленной в установленном порядке.

9.1.13. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации и правилами приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденными ГБПОУ РО.

9.1.14. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг ГБПОУ РО определяются Положением об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ РО в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.2. Организация образовательного процесса в ГБПОУ РО.

9.2.1. Образовательный процесс в ГБПОУ РО ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

9.2.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

9.2.3. Организация образовательного процесса и содержание образования определяются программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППОСЗ), которые разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по каждой специальности и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и расписанием учебных занятий. ГБПОУ РО определяет специфику ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

9.2.4. ППССЗ ГБПОУ РО включают в себя график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

9.2.5. Сроки обучения по ППССЗ ГБПОУ РО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности.

9.2.6. ГБПОУ РО ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, утвержденных ГБПОУ РО в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ учебной профессиональной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.2.7. Учебный год, в том числе для лиц, принятых для обучения по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности. Продолжительность обучения, объем обязательных (кредиторных) учебных занятий обучающихся в неделю, максимальная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по каждой конкретной специальности.

Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Продолжительность обучения по специальности «Искусство балета» федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования составляет 7 лет 10 месяцев.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Искусство балета» осуществляется в два этапа на первой и второй ступенях обучения.

Срок обучения учащихся на первой ступени (1-5 классы) составляет 5 лет, и совпадает со сроками получения основного общего образования в 5-9 классах при обучении по основным общеобразовательным программам. Образовательные программы основного общего образования реализуются в рамках утвержденного государственного образовательного стандарта. Обучающимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию за 9 класс, выдается документ об основном общем образовании установленного образца.

Срок обучения студентов на второй ступени (на базе основного общего образования и обязательного освоения предшествующей первой ступени) - 10 месяцев (углубленная подготовка по специальности «Искусство балета»).

Обучающимся (студентам), успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.2.8. Для всех видов учебных аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

9.2.9. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

9.2.10. В ГБПОУ РО установлены следующие основные виды занятий: урок, семинар, практическое занятие, индивидуальное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, профессиональная (учебная, производственная, педагогическая) практика, выпускной курсовой работы, подготовка выпускной квалификационной работы, консультация, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами специальностей.

9.2.11. Численность учебной группы в ГБПОУ РО при очной форме обучения устанавливается:

не более 60 человек – групповые занятия по дисциплинам «Оркестр», «Оркестровый класс», «Хоровой класс» комплектуются из студентов всех курсов одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

не более 25 человек - групповые занятия, комплектуются из студентов одного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

не более 15 человек - по дисциплине «Музыкальная литература»;

4-8 человек – мелкогрупповые занятия;

2 - 4 человека – по ансамблевым дисциплинам;

индивидуальные занятия.

9.2.12. При освоении ППССЗ нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 54 часов аудиторной и самостоятельной нагрузки в неделю, в том числе - 36 академических часов аудиторной нагрузки.

9.2.13. Режим образовательного процесса определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО.

9.2.14. Воспитательные задачи ГБПОУ РО, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором группы (классным руководителем).

9.2.15. Каждому педагогическому работнику гарантируется право (в рамках федерального государственного образовательного стандарта) на свободу выбора в

использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

9.2.16. Практика, в процессе которой обучающийся закрепляет и углубляет знания, полученные в процессе обучения, приобретает умения по всем видам профессиональной деятельности, является профессиональной. Профессиональная практика по профилю специальности обучающихся ГБПОУ РО проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих или ППССЗ ГБПОУ РО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующим Положением о практике обучающихся ГБПОУ РО, согласованным Советом ГБПОУ РО и утвержденным руководителем ГБПОУ РО.

Профессиональная практика на предприятиях, в учреждениях и иных организациях проводится на основе договоров, заключенных между ГБПОУ РО и этими организациями.

9.2.17. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, согласованным с Советом ГБПОУ РО и утвержденным руководителем ГБПОУ РО.

9.2.18. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («2»).

По текущей аттестации возможны оценки: «неудовлетворительно» («2», «зачёт»).

По решению ГБПОУ РО для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся и вступительным испытаниям абитуриентов по профессиональным дисциплинам может применяться также многобалльная система оценки знаний (с учётом дополнительных оценок «минус» и «плюс»).

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией ГБПОУ РО.

9.2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты в физической культуре.

9.2.20. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ РО осуществляется государственными аттестационными комиссиями по специальностям в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ ГБПОУ РО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускника ГБПОУ РО является обязательной. Государственная итоговая аттестация обучающегося ГБПОУ РО включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и государственные экзамены.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ ГБПОУ РО и успешно преодолевшие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

9.2.21. ГБПОУ РО выдает выпускникам, освоившим соответствующую ППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификаций, присвоенных выпускнику, а также приложение, в котором отражается перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, практик с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью специализации, отражающей профессиональную сферу специальности.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца оформляется печатью ГБПОУ РО с изображением Государственного герба Российской Федерации.

9.2.22. Документ с отличием выдается выпускнику при условии наличия оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации и на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценку «отлично» по результатам государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 5%, остальные оценки – «хорошо».

9.2.23. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка государственного образца об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

9.2.24. Формы дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в ГБПОУ РО, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания ГБПОУ РО, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

9.2.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин влекутся академической задолженностью.

Обучающиеся, получившие по результатам семестра не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. При этом обучающиеся, имеющие

задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2.27. Экзамены по общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), как правило, проводятся преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе.

Для проведения государственных экзаменов по специальным дисциплинам приказом руководителя ГБПОУ РО создается комиссия, в которую входят заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по методической работе, заведующий соответствующим отделением и ведущие преподаватели ГБПОУ РО. Председателем комиссии является руководитель ГБПОУ РО.

В случае несогласия с оценкой знаний обучающиеся вправе подать заявление на имя руководителя ГБПОУ РО для создания по приказу руководителя ГБПОУ РО комиссии из представителей руководителя ГБПОУ РО, преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии ГБПОУ РО. Такая комиссия вправе принять экзамен (зачет) по соответствующему предмету с выставлением оценки (итогов зачета) в зачетную книжку председателем комиссии.

9.2.28. В течение всего образовательного процесса ГБПОУ РО взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учёбы и воспитания путём проведения родительских собраний, беседований и консультаций.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса ГБПОУ РО.

9.3.1. В ГБПОУ РО имеются следующие категории обучающихся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования, дополнительные образовательные программы, а так же лица, обучающиеся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования;

студенты – лица, в установленном порядке зачисленные в ГБПОУ РО приказом руководителя ГБПОУ РО для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающемуся ГБПОУ РО бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

слушатели – лица, в установленном порядке зачисленные в ГБПОУ РО приказом руководителя ГБПОУ РО для освоения дополнительных образовательных программ.

9.3.2. Обучающиеся в ГБПОУ РО имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их физического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО;

зачет ГБПОУ РО, в установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и утвержденным учебным графиком;

ежегодный отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

реализующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ РО;

обжалование актов ГБПОУ РО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ГБПОУ РО;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, концертах, смотрах, в том числе в международных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческо-исполнительской, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные настоящим уставом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, локальными нормативными актами ГБПОУ РО.

Обучающимся ГБПОУ РО, получающим среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Ростовской области, предоставляются меры материальной поддержки и стимулирования, в том числе получение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.3.3. Обучающиеся в ГБПОУ РО обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ГБПОУ РО, правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к физическому, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБПОУ РО, создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ГБПОУ РО.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются федеральным и областным законодательством об образовании, законодательством об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами ГБПОУ РО.

9.3.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, исключение из ГБПОУ РО.

9.3.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и отпуску для отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ГБПОУ РО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского совета.

9.3.6. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ РО:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием ГБПОУ РО;
- в связи с нарушением условий договора;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по уважительной причине;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- за пропуск в течение семестра 50 и более процентов учебных занятий (в том числе практики) по всем предметам в совокупности без уважительных причин;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в ГБПОУ РО, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных записей, зачетных книжек, медицинских справок.
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ГБПОУ РО;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3.7. Обучающийся ГБПОУ РО может быть отчислен в следующем порядке:

отчисление по собственному желанию: обучающийся, родители, законные представители обучающегося (в случае несовершеннолетия отчисляемого) или опекуны (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) подают в учебную часть ГБПОУ РО заявление с указанием причин отчисления. Заявление подписывается за имя руководителя ГБПОУ РО, визируется председателем предметно-методической комиссии, представляется руководителю ГБПОУ РО и направляется в учебную часть. Для несовершеннолетних причины отчисления должны быть подтверждены документально;

по инициативе учебной части: председатель цикловой комиссии подает на имя руководителя ГБПОУ РО ходатайство об отчислении с указанием причины академической задолженности по учебным курсам, предметам, дисциплинам, дисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам. Решение

об отчислении обучающегося из ГБПОУ РО рассматривается педагогическим советом или методическим советом и утверждается приказом руководителя ГБПОУ РО.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе руководителя ГБПОУ РО во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом ГБПОУ РО.

9.3.8. Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из ГБПОУ РО, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производятся с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть зачислен для продолжения обучения на места по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (при наличии вакантных мест).

За восстановление на обучение обучающегося в ГБПОУ РО, прием для продолжения обучения после отчисления из другой профессиональной образовательной организации плата не взимается, если обучающийся получает второе профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

9.3.9. Перевод обучающегося из ГБПОУ РО в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующим локальным актом ГБПОУ РО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3.10. Перевод обучающегося с одной специальности на другую внутри ГБПОУ РО допускается на первоначальном этапе обучения (в течение первого курса) при наличии вакантных мест и максимального совпадения учебных дисциплин по учебным планам.

9.3.11. ГБПОУ РО в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры материальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов. За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

9.3.12. Обучающиеся ГБПОУ РО могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3.13. К работникам ГБПОУ РО относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

9.3.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимый ценз, который определяется в порядке, установленном

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

находящиеся или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

находящиеся неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

находящиеся в состоянии заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом ГБПОУ РО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защитить права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении ГБПОУ РО в форме, определяемой уставом ГБПОУ РО и локальными нормативными актами ГБПОУ РО;

9.3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, требования локальных нормативных актов ГБПОУ РО, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

представительской организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ГБПОУ РО.

9.3.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, областным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами ГБПОУ РО.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3.18. Права и обязанности работников ГБПОУ РО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, локальными нормативными актами ГБПОУ РО, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Все работники в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде принимаются на работу по трудовому договору.

При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор может быть расторгнут до окончания испытательного срока.

9.3.19. Работники ГБПОУ РО имеют право:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных курсов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участвовать в управлении ГБПОУ РО в порядке, определяемом настоящим уставом;

в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет ГБПОУ РО и другие выборные органы ГБПОУ РО;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений ГБПОУ РО в соответствии с коллективным договором;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ГБПОУ РО через органы самоуправления и общественные организации;

на защиту авторских прав в соответствии с действующим законодательством;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые пять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, научно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.3.20. Работники ГБПОУ РО обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению ГБПОУ РО;

проводить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, локальные нормативные акты ГБПОУ РО.

9.3.21. Педагогические работники ГБПОУ РО имеют право проходить (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации или профессиональную переподготовку, внедрять методы активизации обучения, дифференцировать и индивидуализировать педагогический процесс, используя материальную базу ГБПОУ РО и других учебных заведений.

9.3.22. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателя не должна превышать 1440 часов.

Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год в ставку заработной платы.

Норма часов педагогической работы для концертмейстеров – 24 часа в ставку заработной платы и не ограничивается верхним пределом учебной нагрузки.

9.3.23. Руководящие и педагогические работники ГБПОУ РО проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3.24. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе руководителя ГБПОУ РО допускается после окончания учебного года.

9.3.25. В ГБПОУ РО может функционировать профессиональный союз обучающихся и (или) работников ГБПОУ РО, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

9.3.26. В ГБПОУ РО не допускается создание каких-либо политических партий, религиозных движений.

9.3.27. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций к участию в митинговых кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.3.28. Права и обязанности работников ГБПОУ РО не могут быть ограничены уставом и локальными актами ГБПОУ РО по сравнению с законодательством Российской Федерации.

9.3.29. ГБПОУ РО обязано:
организовать работу преподавательского состава в соответствии со способностью и производственной квалификацией каждого работника;
разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников ГБПОУ РО;
обеспечивать исправным оборудованием и учебными пособиями учебный процесс в ГБПОУ РО;

вести надлежащий контроль за состоянием трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарным состоянием кабинетов, учебных аудиторий и других помещений, их надлежащим противопожарным состоянием;

обеспечивать своевременную аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ГБПОУ РО.

9.4. ГБПОУ РО в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программ дополнительного образования в сфере культуры и искусства руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ РО.

9.5.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в ГБПОУ РО принимаются следующие локальные акты:

- приказы,
- распоряжения,
- положения,
- инструкции,
- правила,
- иные локальные акты.

9.5.2. Локальные нормативные акты ГБПОУ РО не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

9.5.3. Все локальные акты утверждаются руководителем ГБПОУ РО. Положения ГБПОУ РО рассматриваются Советом ГБПОУ РО и утверждаются руководителем ГБПОУ РО. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных актов учитывается мнение профессионального союза работников ГБПОУ РО. Законодательством Российской Федерации и Ростовской области может предусматриваться обязательное согласование или утверждение некоторых локальных актов ГБПОУ РО органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО.

ГРН ЮЛ

2	1	6	6	1	9	6	1	2	3	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

29 февраля 2016
(дата внесения записи)

Иванов *И.И. Иванов*
(подпись) ФИО



Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 34 листа
Заместитель министра культуры
Ростовской области
Т.П. Субботин