

**государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж искусств»**

**ПРИКАЗ**

10.09.2021 г.

№ 52

**О вводе в действие системы контроля и управления доступа**

В целях дальнейшего повышения безопасности, усиления антитеррористической защищенности и ужесточения пропускного режима на объекте ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. «Порядок функционирования системы контроля и управления доступа (СКУД)» (приложение № 1).

1.2. «Правила пользования турникетами» (приложение № 2).

1.3. «Порядок организации пропускного режима в здании колледжа» (приложение № 3).

2. Ввести в действие систему контроля и управления доступом (СКУД) с 13.09.2021 г.

3. Назначить ответственным лицом:

- за функционирование системы контроля и управления доступом (СКУД) заместителя директора по АХР Марченко С.А.;

- за выдачу (сдачу при увольнении) персональных карт доступа работникам заместителя директора по учебной работе Агееву Ю.К.;

- за выдачу (сдачу при выбытии) персональных карт доступа обучающимся (родителям, законным представителям) заместителя директора по воспитательной работе Сумарокову Н.В., классных руководителей;

- за выдачу (сдачу при выбытии) персональных карт доступа обучающимся (родителям, законным представителям) заведующую экспериментальной детской музыкальной школой для одаренных детей Степину Н.В.

4. В последующем выдачу карт доступа производить с 1 сентября учебного года. Выдачу карт доступа в течение учебного года на вновь принятых работников и обучающихся осуществлять у ответственных лиц в день приема в учреждение.

5. С вводом в действие СКУД пропуск работников и обучающихся осуществлять только по картам доступа в соответствии с «Порядком организации пропускного режима в здании колледжа» (приложение № 3).

6. Пропуск посетителей осуществлять в соответствии с порядком функционирования СКУД в соответствии с «Порядком организации пропускного режима в здании колледжа» (приложение № 3).

7. Классным руководителям до 13.09.2021г. организовать выдачу персональных карт доступа студентам под роспись. Ведомости выдачи карт доступа хранить у ответственного за СКУД Марченко С.А. .

Разъяснить под роспись всем обучающимся порядок пользования персональными картами доступа, а также вопросы ответственности за утерю карточки.

8. Довести до всех работников и обучающихся, родителей (законных представителей) руководителей ПЦК ППК и структурных подразделений колледжа «Порядок функционирования системы контроля и управления доступа (СКУД)».

9. При выбытии из списков работников или обучающихся изымать в обязательном порядке карту доступа и сдавать ее при оформлении обходного листа ответственным за выдачу персональных карт доступа работникам по ведомости.

10. Вход в здания и выход из них осуществлять только через СКУД. Запасные выходы функционируют в обычном режиме, обеспечивая свободный выход находящихся в здании людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

11. Сторожу колледжа:

- категорически запрещается вмешиваться в функционирование СКУД, отключать её;

- вменить в обязанность наблюдение за техническим состоянием СКУД, в случае технических сбоев немедленно сообщать ответственному за СКУД Марченко С.А. .

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»



И.Б. Ищенко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХР

  
\_\_\_\_\_ Марченко С.А.

Заместитель директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Агеева Ю.К.

Заместитель директора по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ Сумарокова Н.В.

Заведующая ЭДМШ

  
\_\_\_\_\_ Степина Н.В.