

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2025 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
приказ № _____ от 01.09.2025г.

Положение о разработке основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (МДК), программ профессиональных модулей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1 Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее - Колледж)

1.3 Требования Положения должны соблюдаться всеми предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК), отделениями.

2. Требования к содержанию и оформлению основной образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом) среднего профессионального образования имеет ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности, что определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3 Образовательная программа среднего профессионального образования состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы среднего профессионального образования должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Базовая часть образовательной программы среднего профессионального образования является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и государственную (итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы среднего профессионального образования направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, что направлено на обеспечение конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть основной образовательной программы включает в себя дисциплины и практики, установленные образовательной организацией.

3. Структура и содержание основной образовательной программы

1. Титульный лист
2. Общие положения
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
5. Содержание и организация образовательного процесса
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ
7. Требования к условиям реализации образовательной программы
8. Условия осуществления образовательного процесса
9. Рабочая программа воспитания

3.1 Титульный лист должен содержать: наименование образовательного учреждения; наименование специальности; уровень подготовки; год издания программы.

3.2 В разделе «Общие положения» дается определение ППССЗ, нормативно-правовая база, формулируются цель и задачи, срок освоения программы.

3.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности.

3.4 Требования к результатам освоения ППССЗ – общие и профессиональные компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Раздел «Содержание и организация образовательного процесса» включает календарный учебный график, учебный план, аннотации к программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

3.6 В разделе «Ресурсное обеспечение ППССЗ» должна быть информация об учебно-методической документации и необходимом для учебного процесса оборудовании.

3.7 Условия реализации образовательной программы включают требования к вступительным испытаниям абитуриентов, образовательные технологии методы и средства организации и реализации образовательного процесса, организацию практики, кадровое обеспечение образовательного процесса, текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств.

3.8 Условия осуществления образовательного процесса характеризуют материально-техническую базу и социальную инфраструктуру учебной организации.

3.9. ППССЗ должна включать рабочую программу воспитания - развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствование и самоактуализацию личности будущего специалиста.

4. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

4.1 Рабочая программа – основной рабочий документ педагога, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/модуля, практики, а также формы (виды) контроля результатов освоения дисциплины/модуля практики. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа дисциплины/модуля,

практики должна быть обсуждена и одобрена на заседании ПЦК и утверждена директором колледжа.

4.2. К содержанию рабочих программ предъявляются следующие требования:

- Соответствие содержания программы федеральному государственному образовательному стандарту или требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования;
- Отражение в программе содержания обучения (в том числе самостоятельная работа обучающегося), обеспечивающего высокое качество подготовки будущих специалистов;
- Отражение в программе требований к результатам обучения и к условиям реализации дисциплины/модуля;
- Соответствие программы общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

4.3. Педагог может, исходя из своих соображений и профиля подготовки (логика науки, меж предметные связи, необходимость более быстрой подготовки обучающихся к практике и др.), устанавливать последовательность изучения учебного материала, распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости, разрабатывать перечень и тематику практических работ, выбирать темы для самостоятельного изучения обучающимися, включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данную дисциплину/модуль учебных часов, выбирать исходя из стоящих перед учебным курсом задач, форм и методов обучения и контроля знаний и умений.

4.4. К программе прилагаются рецензии. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых – из другого профильного образовательного учреждения или организации ВО.

4.5. Программа существует в текстовом и /или электронном варианте.

5. Структура и содержание рабочей программы дисциплины:

Рабочая программа должна содержать:

1. Титульный лист
2. Паспорт программы учебной дисциплины
3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5.1. Титульный лист должен содержать: наименование образовательного учреждения; наименование учебной дисциплины; указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины к специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования, год издания рабочей программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах (Приложение 1,2)

5.2. В паспорте дается описание значения дисциплины в подготовке специалиста, формируются цели изучения и определяются основные задачи дисциплины, раскрывается содержание программы, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования. В паспорте могут быть отражены: область применения примерной программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

5.3. В структуре и примерном содержании учебной дисциплины раскрывается объем учебной дисциплины и виды учебной работы. В примерном тематическом плане и

содержание учебной дисциплины раскрывается содержанием учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (реферат) (если предусмотрены). В рабочих программах специальных дисциплин (например, «Специальный инструмент», «Дополнительный инструмент» и др.) и дисциплин специализации («Оркестр», «Ансамбль», «Камерный ансамбль», «Концертмейстерский класс», «Инструментовка», «Дирижирование» и др.), в разделе «Содержание учебной дисциплины» указывается примерный репертуарный список по разделам и семестрам.

5.4. В разделе условия реализации учебной дисциплины указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5.5. В разделе контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины указываются результаты обучения (освоены умения, освоены знания), формы и методы контроля и оценка результатов обучения.

6. Структура рабочей программы профессионального модуля (приложение 2)

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы профессионального модуля.
3. Результаты освоения профессионального модуля с указанием формируемых компетенций.
4. Структура и содержание профессионального модуля.
 - 4.1 Тематический план профессионального модуля.
 - 4.2. Содержание обучения по профессиональному модулю, в т.ч. МДК с указанием дидактических единиц, перечня практических занятий, перечня видов самостоятельной работы студентов, практики с указанием видов работ, тематики курсовых проектов (реферат).
5. Условия реализации программы профессионального модуля (требования к условиям реализации модуля, перечень рекомендуемой литературы и средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5. Структура рабочей программы учебной/производственной практики (приложение 3).

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы учебной практики.
3. Результаты освоения программы практики с указанием формируемых компетенций.
4. Структура и содержание программы учебной практики.
 - 4.1. Тематический план программы.
 - 4.2. Содержание учебной практики в дидактических единицах.
5. Условия реализации программы учебной практики (требования к условиям реализации программы, перечень средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)
6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
Ростовский колледж искусств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

для специальности _____

(код, наименование специальности)

Ростов-на-Дону

год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
рабочей программы учебной дисциплины

Одобрена цикловой комиссией
отделения «_____»
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

Председатель

Разработчик:

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование)

Преподаватель отделения
«_____»

ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

(ФИО)

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательный учебный цикл ОУЦ.00, реализующий федеральный компонент среднего профессионального образования, раздел - обязательные предметные области ОУП.00,

общеобразовательный учебный цикл ОУЦ.00, реализующий федеральный компонент среднего профессионального образования, раздел - профильные учебные предметы (ПУП.00),

обязательная часть учебных циклов ППССЗ общих гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00),

П.00 профессиональный учебный цикл ОП.00 (общепрофессиональные дисциплины),

ПМ.00 профессиональные модули,

УП.00 (учебная практика).

1.3. Цель и задачи дисциплины:

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции (в соответствии с ФГОС СПО):

Код	Наименование формируемой компетенции
ОК.01	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (в

соответствии с ФГОС СПО):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (в соответствии с ФГОС СПО):

3. ОБЪЕМ КУРСА, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТИ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	_____
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	_____
в том числе:	
подготовка к различным видам текущего и промежуточного контроля	_____
выполнение проблемных заданий	_____
изучение литературы, аудио и видеозаписей	_____
Виды отчетности	Распределение по семестрам
Промежуточная аттестация:	
– экзамены	_____
– дифференцированные зачеты	_____
– недифференцированные зачеты	_____

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Содержание курса:

Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и	Объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	---	-------------	------------------

	практические работы, самостоятельная работа обучающихся		
1	2	3	4

или программный минимум по периодам обучения.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины:

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, викторин, диспутов, ответов на тестовые задания, выполнения проблемных заданий, прослушивания сообщений и докладов.

Результаты обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

4.3. Зачетно-экзаменационные требования:

и/или

Критерии оценки:

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

5.1. Материально-техническое обеспечение курса:

Реализация дисциплины _____ требует наличия:

—
—
—

Технические средства обучения:

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса:

Реализация учебной дисциплины _____ проходит в соответствии с графиком учебного процесса и обеспечивается учебно-методической документацией: ФГОС СПО по специальности/специальностям _____, примерным учебным планом ФГОС СПО специальности/специальностей, учебным планом, разработанным колледжем, примерной программой учебной дисциплины, данной рабочей программой, а также методическими разработками преподавателей по отдельным аспектам освоения курса.

Информационное обеспечение курса:

5.2.1. Перечень основной учебной литературы (в общем списке должны присутствовать пособия, изданные за последние пять лет)

Учебно-методическая литература:

Нотная литература (если есть):

Интернет-ресурсы (актуальные):

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

_____Ищенко И.Б.

«__» __ 20__ г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины)

для специальности _____

(код, наименование специальности)

Ростов-на-Дону

Год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Одобрена цикловой
комиссией отделения

«_____»

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель _____

Протокол № ____

«__» _____ 20__ г.

Председатель

Разработчики:

Преподаватели _____ дисциплин
профессионального модуля ПМ. ____

«_____»

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж искусств»

(ФИО)

Рецензенты:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Рабочая программа по Профессиональному модулю ПМ. _____
является частью основной образовательной профессиональной программы в
соответствии с ФГОС по специальности _____

(код, наименование)

и может быть использована в профессиональной подготовке студентов по данным
специальности, углублённой подготовки по очной форме обучения.

1.2. Профессиональный модуль ПМ. _____
относится к Профессиональному модулю ПМ.00 и осуществляется на основе
взаимосвязи с другими предметами, которые ориентируют студента на использование
умений и знаний профильных дисциплин федерального компонента СПО в
профессиональной деятельности.

1.3. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт (в соответствии с ФГОС СПО):

уметь (в соответствии с ФГОС СПО):

Знать (в соответствии с ФГОС СПО):

К данному профессиональному модулю примыкают следующие дисциплины
учебной практики : УП. _____
(наименование)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы
междисциплинарного курса:

Максимальное количество часов _____

Самостоятельная работа обучающихся _____

Обязательная аудиторная учебная нагрузка _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является

Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение

следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (в соответствии с ФГОС СПО):

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура

Коды профессиональных компетенций	МДК	Максимальное количество часов	Самостоятельная работа обучающихся	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	Практика Учебная

3.2 Объем курса, виды учебной работы и отчетности

МДК. __. __ (наименование)	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	___
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	___
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	___
в том числе:	
подготовка к разным видам текущей и промежуточной аттестации	___
работа с аудио, видеозаписями, методической литературой	___
работа с аудио, видеозаписями, методической литературой	___
Виды отчетности	Распределение по семестрам
Промежуточная аттестация:	
– экзамены	___
– дифференцированные зачеты	—
- недифференцированные зачеты	—

3.2. Содержание курса

тематический план:

МДК. __. __ (наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения

или программный минимум

3.4 Учебная практика

УП. __ (наименование) Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	___
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	___
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	___
Виды отчетности	Распределение по семестрам
Промежуточная аттестация:	
– экзамены	—
– дифференцированный зачет	—
- недифференцированный зачет	—

Содержание УП. __ (наименование)

Тематический план или программный минимум

3.4 Производственная практика

Производственная исполнительская практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (исполнительская) практика проводится на базе ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность» и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках данного профессионального модуля.

Исполнительская практика проводится рассредоточено и в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений.

Учебная нагрузка при прохождении производственной исполнительской практики составляет __ часов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ. __ «Наименование» требует наличия:

Технические средства обучения: _____

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение курса:

Реализация междисциплинарного курса ПМ.01 «Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность» проходит в соответствии с графиком учебного процесса и обеспечивается учебно-методической документацией: ФГОС СПО по специальности «Вокальное искусство» примерным учебным планом ФГОС СПО специальности, учебным планом, разработанным колледжем, примерной программой ПМ. __, данной рабочей программой, а также методическими разработками преподавателей по отдельным аспектам освоения курса.

Информационное обеспечение курса обеспечивается доступом каждого обучающегося:

Перечень литературы

(в общем списке должны присутствовать пособия, изданные за последние
пять лет)

Учебно-методическая литература:

Нотная литература (если есть):

Интернет-ресурсы (актуальные):

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
Ростовский колледж искусств

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.00)**

для специальности _____

(код, наименование специальности)

Ростов-на-Дону

год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
рабочей программы учебной дисциплины

Одобрена цикловой комиссией
отделения « _____ »
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

Протокол № _____
От « __ » _____ 20 __ г.

Председатель

Разработчики:

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование)

Преподаватели отделения

« _____ »

ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

(ФИО)

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа курса является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная программа входит в раздел «Производственная практика» рабочего учебного плана ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств». Данный курс координирует с другими дисциплинами, практиками ППССЗ:

- профессионального цикла: ПМ. _____
- профильных учебных дисциплин _____
- учебной практики: _____

1.3. Цель и задачи курса:

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО):

Профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО):

Педагогическая деятельность (в соответствии с ФГОС СПО):

В результате обучения студент должен:

Уметь (в соответствии с ФГОС СПО):

Знать (в соответствии с ФГОС СПО):

3. ОБЪЕМ КУРСА, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТИ

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____
Производственная (исполнительская) практика	
<i>Наименование</i>	_____
Производственная (педагогическая) практика	_____
Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Содержание курса:

ПП.01.Производственная практика (исполнительская)

ПП.02.Производственная практика (педагогическая)

4.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины:

ПП.01. Производственная практика (исполнительская)

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПП.02. Производственная практика (педагогическая)

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

С целью определения полученных теоретических знаний и практических навыков в процессе освоения ПП.02 «Производственная (педагогическая) практика» преподавателю необходимо периодически проводить устный опрос студентов. Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач проводятся открытые уроки.

Виды контроля:

Предварительный контроль. Служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определять наличный (исходный) уровень знаний и умений студента, чтобы использовать его как фундамент. На основании данных предварительного контроля преподаватель вносит свои коррективы, определяет, каким разделам программы больше уделить внимание, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях студентов.

Текущий контроль - основной вид проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача - регулярное управление учебной деятельностью студентов. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала.

Периодический контроль позволяет определять качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин. Обычно такой контроль проводится несколько раз в семестр в форме контрольной работы, охватывает каждого студента и проводится в виде устного опроса, письменных и практических работ.

Итоговый контроль направлен на проверку знаний, умений и навыков, полученных в результате прохождения ПП.00.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП

5.1. Материально-техническое обеспечение курса:

Реализация ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) требует наличия:

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса:

Реализация ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) проходит в соответствии с графиком учебного процесса и обеспечивается учебно-методической документацией: ФГОС СПО по специальности _____, примерным учебным планом, разработанным колледжем, примерной программой учебной дисциплины, данной рабочей программой, а также методическими разработками преподавателей по отдельным аспектам освоения курса.

Информационное обеспечение курса обеспечивается доступом каждого обучающегося:

5.2.1. Перечень основной учебной литературы (в общем списке должны присутствовать пособия, изданные за последние пять лет)

К разделу ПП.01. «Производственная практика (исполнительская):

К разделу ПП.02. «Производственная практика (педагогическая):

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
