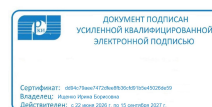


Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
приказ № 50 от 01.09.2026 г.



**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».**

1. Общие условия.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее – Центр).

1.1. Центр не является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее- колледж) и осуществляет свою деятельность в рамках осуществления деятельности учебной частью колледжа.

1.2. Наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств».

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

1.3. Фактический адрес Центра: пер. Семашко, 132/141б, г. Ростов-на-Дону, 34400, тел./факс (863) 232-28-90

1.4. Почтовый адрес Центра: E-mail: rui@aaanet.ru

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://www.rostartcollege.ru>

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельностью Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр реализует следующие задачи:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с учреждениями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие:

- с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- с потенциальными работодателями;

- с общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в квалифицированных специалистах;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности учреждений и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- информирование о работе Центра на официальном сайте ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством в рамках реализации учреждением уставной деятельности.

4. Имущество и финансирование деятельности Центра.

4.1. Центр использует имущество, состоящее на балансе ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

4.2. Деятельность центра осуществляется без привлечения финансовых средств.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по воспитательной работе. Руководитель и состав Центра утверждается приказом по ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств». В состав Центра входят руководители учебных групп и представители Студенческого совета колледжа.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- представлять его интересы ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всего состава Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности по трудоустройству студентов, в том числе на сайте, а также отчетности о деятельности Центра в целом.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт ответственность за сохранность документов;
- несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность отчетных данных по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».