

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области  
«Ростовский колледж искусств» в 2022 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Осуществление контроля выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году	постоянно	юрисконсульт Радионова О.А.
1.2	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований противодействия коррупции работниками учреждения и урегулированию конфликта интересов и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Исполнено В течение года в соответствии с утвержденным Планом работы комиссии	юрисконсульт Радионова О.А.

1.3	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении Плана мероприятия по противодействию коррупции в 2022 году.	исполнено на заседании комиссии рассмотрен отчет о выполнении Плана мероприятия (протокол № 4 от 26.12.2022г.)	юрисконсульт Радионова О.А.
1.4	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Исполнено	юрисконсульт Радионова О.А.
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Исполнено проведен мониторинг антикоррупционного законодательства и нормативных правовых актов учреждения.	юрисконсульт Радионова О.А.
1.6	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в случаях, предусмотренных Федеральными законами.	Факты несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства отсутствовали	Директор Ищенко И.Б.

## 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Исполнено Проведение внутреннего аудита ведения личных дел работников	Начальник отдела кадров Орлова Т.Д.
2.2	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Исполнено	Директор Ищенко И.Б.
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Исполнено в течение 2022 года проведение разъяснительных мер с работниками учреждения	юрисконсульт Радионова О.А.
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	уведомления работников о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений отсутствовали	юрисконсульт Радионова О.А.

### 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	в течение 2022 года	юрисконсульт Радионова О.А.
-----	--	---------------------	--------------------------------

### 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Исполнено Факты личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора по АХР Марченко С.А.
-----	--	--	--

### 5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в учреждении, законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области, правовых актов министерства культуры Ростовской области.	Исполнено в течение 2022 года	юрисконсульт Радионова О.А.
-----	---	-------------------------------	--------------------------------

5.2	Осуществление взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости решения вопросов взаимодействия	Юрисконсульт Радионова О.А.
5.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования в учреждении «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	информации о фактах коррупции на «телефон доверия», письменные сообщения по вопросам коррупции не поступали в 2022 году.	Юрисконсульт Радионова О.А.
5.4	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Факты обращения граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции отсутствовали	Директор Ищенко И.Б.
<b>6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников.	Заседания Педагогического совета колледжа, проведение совещаний у директора колледжа в течение 2022 года.	Директор Ищенко И.Б.
6.2	Проведение обучающих мероприятий (совещаний, информационно-методических семинаров) с работниками учреждения, педагогическими работниками по вопросам противодействия коррупции.	Заседания Педагогического совета колледжа, проведение совещаний у директора колледжа в течение 2022 года.	Директор Ищенко И.Б. Заместитель директора по АХР Марченко С.А. Заместитель директора по УР Агеева Ю.К. Юрисконсульт Радионова О.А