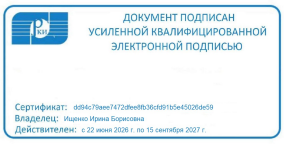
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

_____И.Б. Ищенко
приказ № 50 от «01» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда библиотеки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Фонд библиотеки, создается как единый библиотечный фонд ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее- колледж).

1.2. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (нот, учебно-методической, научной, художественной литературы и др.).

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей Ростовского колледжа искусств с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других органов исполнительной власти РФ, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60 % от всего библиотечного фонда.

3.3. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем пересмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями предметных комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых, ветхих, дефектных, устаревших по содержанию и утраченных изданий для их списания из фонда.