Памятка для педагогических работников профессиональной образовательной организации
по работе в условиях оптимизации документационной нагрузки на педагогов

Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники ПОО работают со строго определенным перечнем документов, напрямую связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования.

В перечень необходимых для заполнения преподавателем документов входят:

1. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики.

2. Экзаменационная и (или) зачетная ведомости.

3. Журнал групповых и (или) индивидуальных занятий с фиксацией учета успеваемости.

4. План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства).

6. Журнал практики.

Как вести остальные документы в условиях новых требований законодательства?

Если документ не входит в перечень, утвержденный Минпросвещения России, то его разработка и ведение может быть осуществлена в рамках совмещения, совместительства или гражданско-правового договора.

Педагогические работники могут, как и раньше, выполнять дополнительную работу по другой должности за плату – по совмещению или совместительству (ст. 60.1, 60.2 ТК РФ).

Один и тот же человек вправе занимать одновременно несколько должностей – педагогические и непедагогические.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: dd94c79aee7472dfee8fb36cfd91b5e45026de59
Владелец: Ищенко Ирина Борисовна
Действителен: с 22 июня 2026 г. по 15 сентября 2027 г.