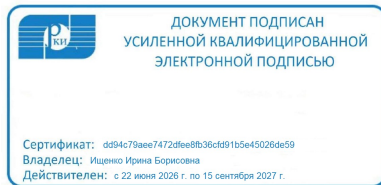


ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко  
приказ № 50 от 01.09.2026г.



**Положение**  
**о контроле пропуска обучающимися учебных занятий в**  
**государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок контроля пропуска обучающимися учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»;

1.3. Контроль пропуска обучающимися учебных занятий осуществляют:

- преподаватель, ведущий занятия;

- руководитель группы;

- заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Порядок осуществления контроля пропуска обучающимися учебных занятий.**

2.1. Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия.

2.2. Пропуском считается неявка обучающегося на учебное занятие.

2.3. Пропуск учебных занятий без уважительных причин является грубым нарушением дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление по соответствующим основаниям.

2.4. Пропуск учебных занятий по болезни:

- обучающийся не домогает, обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет заместителю директора по воспитательной работе подтверждающие документы (справку).

2.5. Прочие причины:

- обучающийся участвует в культурно-массовых, творческих мероприятиях, конкурсах на основании приказа директора колледжа в соответствии с заявлением обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора колледжа;

- обучающийся проходит медицинский осмотр (в т.ч. по требованию военкомата), обследование, плановое лечение и т.п.;

- вызов в военкомат, полицию, суд, следственные органы и т.п., болезнь или смерть близких;

- обучающийся не домогает, не обращается в медицинское учреждение и освобождается от уроков с разрешения заместителя директора по воспитательной работе.

Обучающийся предоставляет заместителю директора по воспитательной работе объяснительную записку на имя директора колледжа с указанием причины пропуска учебных занятий, подтверждающие документы

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление на имя директора колледжа с указанием причины пропуска

учебных занятий, подтверждающие документы.

- в исключительных (экстренных) случаях;

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны информировать руководителя группы по телефону (посредством мессенджера, sms-сообщения) с последующим предоставлением обучающимся руководителю группы объяснительной записки с указанием причины пропуска учебных занятий, подтверждающих документов (при наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление на имя директора колледжа с указанием причины пропуска учебных занятий, подтверждающие документы (при наличии).

2.6. Обучающийся, пропустивший учебные занятия без уважительной причины, обязан получить у заместителя директора по воспитательной работе допуск к учебным занятиям.

2.7. К обучающемуся, пропустившему занятия без уважительной причины, принимаются меры дисциплинарного взыскания с учетом конкретной ситуации.

### **3. Регламент деятельности преподавателя, руководителя группы, заместителя директора по воспитательной работе.**

3.1. Преподаватель обязан фиксировать в учебном журнале отсутствие обучающихся в день проведения занятия, ставить в известность руководителя группы о пропуске занятия обучающимся.

3.2. Преподаватель не имеет права допускать к занятиям обучающегося, пропустившего учебные занятия без уважительной причины, без допуска заместителя директора по воспитательной работе

3.3. Руководитель группы обязан:

- связаться с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по контактному телефону в день выявления пропуска занятия для выяснения причины пропуска;

- провести воспитательную беседу с обучающимся, довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о пропуске занятия.

- вызвать обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае неоднократного пропуска занятий без уважительной причины;

- в случае неявки обучающегося, родителей (законных представителей) по вызову руководителя группы, предоставить служебную записку на имя директора Колледжа заместителю директора по воспитательной работе.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- на основании служебной записки руководителя группы вызвать обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Колледж для проведения беседы о последствиях пропуска занятий.

3.5. При последующих пропусках занятий без уважительной причины обучающийся приглашается на заседание Совета по профилактике правонарушений, при повторных неоднократных пропусках занятий обучающийся, несовершеннолетний обучающийся вместе с его родителями (законными представителями), приглашаются на заседание Педагогического совета, где

обучающемуся объявляется дисциплинарное взыскание: замечание, выговор.

3.6. Если обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание (замечание, выговор), пропустил более 50 % учебных часов без уважительной причины, заместитель директора по воспитательной работе ставит вопрос о применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

**о контроле пропуска обучающимися учебных занятий в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской  
области «Ростовский колледж искусств» от 01.09.2025 г.**

[illegible]