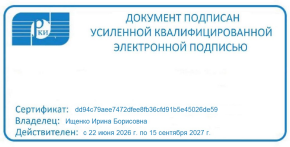
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01» сентября 2025 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

_____ И.Б. Ищенко
Приказ № 50 от 01.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по профилактике правонарушений ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2. Координация работы всех подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.6. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками ОВД и прокуратуры, Дней большой профилактики.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности:

- образования;
- воспитания, обращения с ними в семье;
- обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся в колледже и других локальных актов ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

2.10. Проведение служебных расследований (в том числе по представлениям правоохранительных органов).

3. Полномочия совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов колледжа, их родителей или законных представителей.

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет внутри колледжа или рекомендовать к постановке на учет в ПДН по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога колледжа.

3.5. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа и в Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. Выходить с представлениями в КДН и ЗП Администрации Октябрьского района г. Ростова-на-Дону, в ПДН ОП № 5 УВД г. Ростова-на-Дону, в органы опеки и попечительства отдела образования Октябрьского района г. Ростова-на-Дону по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, предусмотренными законодательством РФ.

4. Состав совета по профилактике правонарушений

4.1. Состав СПП утверждается ежегодно приказом директора колледжа на 1 сентября текущего года.

4.2. В состав СПП входят:

- зам. директора по воспитательной работе, председатель СПП;
- зам. директора по учебной работе;
- юрисконсульт;
- ПЦК отделений;
- педагог-психолог;

5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений

5.1. Заседания СПП проводятся по мере необходимости для рассмотрения следующих вопросов:

- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;

- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или его родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение;
- подписи председателя и секретаря совета

5. 4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и классного руководителя несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашён на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа

6.1. Согласно ст. 5, 6, 14 Федерального Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учёт внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;

- социально-опасное положение:
- употребление психо-активных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в КДН и ЗП.

6.2. СПП разрабатывает программу осуществления индивидуальной профилактической работы со студентом с указанием ответственных за профилактические мероприятия и сроки их проведения.

6.3. СПП заслушивает лиц, ответственных за профилактические мероприятия в установленные сроки.

6.4. Решение о снятии с учёта принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учёте.

6.5. Работа, проводимая со студентом, состоящем на внутреннем учёте, фиксируется в Листе постановки на учёт внутри колледжа (Приложение 1).

7. Документация совета по профилактике правонарушений

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:
- приказ директора колледжа о создании СПП;
- Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчёт работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учёте внутри колледжа.

Приложение 1

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА СТУДЕНТА
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

1. ФИО_____

2. Дата рождения_____

3. Отделение, группа _____

4. Классный руководитель_____

5. Домашний адрес, телефон_____

6. Мобильный телефон_____

7. Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Мать_____

Место работы_____

Телефоны (дом., моб., раб.)_____

Состав семьи_____

8. Микроклимат семьи_____

9. Причина и дата постановки на учёт_____

10. Увлечения и интересы _____

11. Учёба и посещаемость _____

12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

_____

_____

13. Снятие с учёта_____

14. Дата _____ Подпись_____