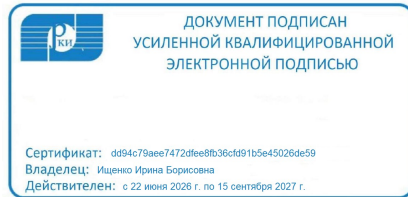


ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко
приказ № 50 от 01.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональным модулям
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее – Колледж);
- Уставом Колледжа;
- Образовательными программами ППССЗ

1.2. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

1.3. Экзамен (квалификационный) оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций, указанных в разделе V ФГОС СПО. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ФГОС СПО и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей.

2. Структура и содержание экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

Приказом директора «О проведении квалификационных экзаменов студентов выпускного курса» квалификационный экзамен в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» проводится на основании комплекта представленных документов на каждого обучающегося:

- протоколов прослушивания по исполнительским дисциплинам;
- оценочных ведомостей;
- аттестационного листа по производственной практике;
- характеристике на обучающегося;
- портфолио обучающегося;
- дневника практики, отчета о прохождении практики;
- копий творческих работ (при наличии)

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

4.2. Преподавателями профессионального цикла и руководителями практик разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и утверждаются работодателями.

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала проведения экзамена (квалификационного).

4.4. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

4.5. На выполнение комплексного практического задания, защиты портфолио, защиты производственной практики во время экзамена (квалификационного) отводится не более 0,5 часа на каждого обучающегося.

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться и в конце установленного срока прохождения учебной и производственной практик.

4.7. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

5. Условия подготовки к экзамену (квалификационному)

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6. Состав аттестационной комиссии

6.1. Для проведения экзаменов (квалификационных) создаются соответствующие аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

6.2. Членами аттестационных комиссий могут быть преподаватели профессионального цикла, руководители учебной и производственной практик.

К работе комиссий могут привлекаться представители потенциальных работодателей.

6.3. Председателями аттестационных комиссии назначаются представители работодателей.

6.4. Кандидатуры председателя и составы аттестационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора образовательного учреждения ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

6.5. График проведения экзаменов (квалификационных) утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

6.6. Решение аттестационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и фиксируется в протоколе колледжа. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке производится запись «освоен» или «не освоен».

6.7. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

6.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске к экзамену (квалификационному);
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- экзаменационная ведомость; - аттестационный лист по практике;
- зачетные книжки.

Методические рекомендации по процедуре итоговой аттестации по профессиональному модулю

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных документов:

~ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

~ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464),

~ Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;

~ Проект макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанный ФИРО.

Методические рекомендации дают разъяснения по процедуре итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы начального или среднего профессионального образования в форме защиты портфолио.

2. Организация итогового контроля по модулю в форме защиты портфолио

В качестве итоговой аттестации по каждому модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, защиту портфолио. Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен квалификационный проводится в форме защиты портфолио, итоговой ведомости оценки профессиональных компетенций (ПК) с оформлением оценочной ведомости по профессиональному модулю (Приложение №2).

Лица, проводящие оценку – члены экзаменационной комиссии (работодатели, преподаватели Колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий) фиксируют представленные доказательства освоения ПК в итоговой оценочной ведомости ПК через оценочные листы МДК модуля и учебной

практики, документов производственной практики, портфолио. При возникновении вопроса о степени освоения ПК данного модуля по представленным выше документам, комиссия может уточнить путем постановки устных вопросов, практических заданий, производственных ситуаций, степень освоения ПК и ОК. Формулировки устных вопросов и требований к практическим заданиям, ситуациям должны быть четкими, ясными доступными для понимания обучающихся. Итоговая оценочная ведомость ПК экзамена (квалификационного), включает в себя оценку МДК модуля по оценочным листам МДК (освоил, не освоил), оценку учебной и производственной практики модуля, отзыва руководителя практики от образовательного учреждения (преподавателя), анализа достижений обучающегося (портфолио), оценки сдачи экзамена (сдал, не сдал), заключение комиссии (освоил ПК, ОК; не освоил).

3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком экзаменов и приказом директора образовательного заведения.

Экзамен проводится на основании представленных документов:

- протоколов прослушивания;
- оценочных ведомостей;
- аттестационного листа по производственной практике;
- характеристике на обучающегося;
- портфолио обучающегося;
- дневника практики