

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от « 12 » января 2024 г. № 6

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
И.Б. Ищенко  
« 12 » января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

2024 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической службе разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее- колледж).

1.2. Методическая работа - целостная, основанная на достижениях науки, передового педагогического опыта, а также на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на достижение оптимального уровня образования.

1.3. Структура управления методической работой утверждается директором колледжа.

1.4. Деятельность методической службы заключается в научно-методическом и нормативно-организационном обеспечении функционирования образовательной системы колледжа.

1.5. Методическая служба колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Методическую службу колледжа возглавляет заведующий методической работой.

1.7. Общее руководство и контроль за работой методической службы осуществляет заместитель директора по учебной работе колледжа.

Исполнение функций и задач методической службы обеспечивается методистами и/или лаборантами.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

**Цель методической службы** - создание комплекса нормативно-правовых, организационных, экспертных условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности членов педагогического коллектива колледжа, направленной на повышение качества подготовки будущих специалистов.

### **Основные задачи:**

2.1. Определение содержания и организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленной на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.

2.2. Разработка системы методических и образовательных услуг в соответствии с потребностями основных заказчиков (руководителей и педагогических работников) по главным проблемам развития колледжа в новых социально-экономических условиях.

2.3. Создание необходимых условий педагогическим работникам колледжа в процессе реализации социального заказа по подготовке конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

2.4. Консолидация всего педагогического коллектива, координация работы цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин,

профессиональных модулей профессий и специальностей, исследованию, внедрению и распространению образцов инновационной деятельности.

2.5. Научно-методическое обеспечение и разработка методических средств.

2.6. Содействие инновационной деятельности педагогического коллектива Ростовского колледжа искусств и педагогического творчества отдельных работников.

2.7. Организация и методическое обеспечение повышения квалификации и/или стажировки педагогов и концертмейстеров колледжа.

2.8. Разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями сторонних заказчиков.

2.9. Методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами в вопросах подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА**

Исходя из основных задач, стоящих перед методической службой колледжа, приоритетными направлениями деятельности являются:

#### **3.1 Опытно-экспериментальная работа и исследования:**

3.1.1. Руководство и организация опытно-экспериментальной работой руководящих и педагогических работников.

3.1.2. Организация исследовательской работы педагогических работников колледжа.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

3.2.1. Организация и рецензирование разработки методологических документов, регламентирующих деятельность педагогических работников колледжа по подготовке специалистов.

3.2.2. Подготовка предложений по изменениям и дополнениям перечня специальностей среднего профессионального образования.

3.2.3. Участие в разработке регионального компонента стандартов профессионального образования.

3.2.4. Координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей.

3.2.5. Организация временных творческих групп по вопросам разработки недостающих средств обучения, систематизации авторских работ, подготовки к изданию и публикации.

3.3. Организация и проведение конкурсов по созданию учебной и методической литературы, цифровых образовательных ресурсов.

3.4. Обеспечение в установленном порядке педагогических работников колледжа учебно-программной документацией, нормативными и методическими материалами, справочно-информационными документами.

### **3.5. Разработка учебно-методического обеспечения повышения квалификации педагогических работников.**

3.5.1. Маркетинг рынка методических услуг (изучение на диагностической основе педагогической деятельности педагогических работников колледжа, выявление затруднений в работе педагогического коллектива, фиксация потребностей педагогов и руководителей в методическом обслуживании, формирование заказа на методические услуги).

3.5.2. Разработка актуальных методических проблем, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования содержания, форм, методов и средств профессионального образования, адаптация и внедрение в учебно-воспитательный процесс передовых педагогических технологий.

3.5.3. Методическое обеспечение и проведение занятий в школах педагогического мастерства и теоретических семинаров.

3.5.4. Разработка модели оценки уровня квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности педагогических работников колледжа.

3.5.5. Обеспечение педагогов критериями диагностики, экспертизы и аттестации их деятельности, механизмами осуществления этих процедур.

3.5.6. Методическая служба изучает и анализирует состояние методической деятельности колледжа, разрабатывает рекомендации по ее развитию; изучает, обобщает и транслирует передовой педагогический опыт; осуществляет работу по комплексно-методическому обеспечению учебного процесса; принимает участие в разработке приоритетных направлений научно-исследовательских работ в области музыкального искусства.

3.5.7. Методическая служба организует и осуществляет повышение квалификации педагогических кадров и переподготовку специалистов со средним профессиональным образованием путем проведения курсов повышения квалификации, проблемных семинаров, научно-практических конференций, методических секций, педагогических чтений и т.д.; осуществляет методическое обеспечение повышения квалификации; оказывает консультативную и аналитическую помощь в написании авторских работ, способствует их изданию и публикации.

3.6. Методическая служба колледжа координирует работу педагогов по созданию рабочих учебных программ углубленного уровня образования; координирует работу педагогов по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин; организует творческие группы по разработке недостающих средств обучения.

3.7. Методическая служба пропагандирует и внедряет в работу колледжа результаты апробированных научных исследований, новые педагогические информационные технологии, передовой педагогический опыт; а также проводит мероприятия по повышению, изучению и распространению передового педагогического опыта.

## **4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Методическая служба колледжа осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами методической работы. Основные направления деятельности на перспективу и текущий учебный год утверждаются директором колледжа.

4.2. Сущность планирования работы методической службы колледжа заключается в определении основных видов деятельности, массовых методических мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

4.3. Основные задачи планирования:

- обеспечение выполнения Программы развития колледжа и совершенствования профессионального образования;
- соответствие целей, задач и направлений деятельности методической службы колледжа конечным результатам учебно-воспитательного процесса, совершенствование методической работы на основе анализа и изучения деятельности педагогических работников колледжа;
- определение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива по проблемам обучения и воспитания студентов, совершенствование форм, методов и средств профессионального образования в новых социально-экономических условиях;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей.

## **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА**

Методическая служба колледжа имеет право:

5.1. Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

5.2. Проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива колледжа и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

5.3. Получать в порядке информации материалы федеральных и региональных научных и научно-методических организаций.

5.4. Готовить необходимые документы для заседаний педсовета, участвовать в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, выставках), проводимых федеральным и региональным органами управления образованием (профессиональным образованием), научно-методическим центром, научно-методической организацией области.

5.5. Рекомендовать к изданию учебную и методическую литературу, материалы педагогического опыта и др. материалы.

5.6. Привлекать в установленном порядке работников научных организаций, ВУЗов, предприятий и организаций, квалифицированных преподавателей и музыкантов к разработке комплексного методического обеспечения дисциплин, профессий и специальностей.

5.7. Создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие коллективы.

5.8. Рекомендовать к использованию учебно-методические материалы, результаты научных исследований и опыта работы педагогов колледжа, а также подготавливает к печати учебно-программную документацию, учебную и методическую литературу, дидактические материалы, конспекты лекций, курсовые работы студентов и другие средства обучения.

5.9. Принимать участие в аттестации педагогических работников колледжа.