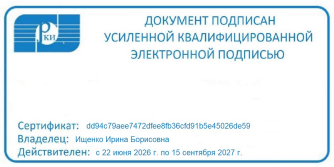
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «01» сентября 2026 г.
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»
_____И.Б. Ищенко
«01» сентября 2026 г.



Положение о секторе педагогической (профессиональной) практики при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Сектор педагогической (профессиональной) практики создан при ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Сектор педагогической (профессиональной) практики является базой практики студентов колледжа.

2.2. Организация учебного процесса в секторе педагогической (профессиональной) практики направлена на:

- выполнение требований разделов учебного плана в части учебной и производственной практик;
- содержание работы сектора педагогической (профессиональной) практики определена «Положением о практической подготовке ГБПОУ РО “Ростовский колледж искусств”».

2.3. Для обеспечения учебного процесса установлены следующие виды работ:

а) индивидуальные занятия
б) групповые занятия
в) коллективные занятия

2.3. Студенты ведут необходимую документацию согласно перечню, прописанному в Положении о практической подготовке Колледжа.

2.4. Практика по профилю специальности проводится руководителем практики – преподавателем колледжа.

III. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Руководство сектором педагогической практики, всей ее деятельностью осуществляет заместитель директора по производственной практике.

3.2. Распоряжения заместителя директора по производственной практике обязательны для учащихся и всех лиц, работающих в секторе педагогической практики.

3.3. Заместитель директора по производственной практике отвечает за правильную организацию всех видов практики, выполнение планов и программ, качество преподавания и знаний учащихся.

3.4. Для обсуждения и решения вопросов обучения и воспитания учащихся в секторе педагогической практики привлекаются все работающие преподаватели.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ, РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ СЕКТОРА ПРАКТИКИ

4.1. Председатель предметной комиссии практики обязан:
- осуществлять общий контроль за работой по разработке рабочей программы практики по образовательной программе;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в проведении практики по образовательной программе;
- осуществляет общий контроль за ведением учебной документации студентами.

4.2. Преподаватель практики обязан:
- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- совместно с председателем предметной комиссии разрабатывать рабочую программу производственной практики;
- осуществлять контроль за соответствием содержания рабочей программы при реализации практики;
- контролировать режим посещения занятий студентами и обучающимися сектора практики;
- оказывать методическую и практическую помощь студентам по оформлению отчетной документации;
- осуществлять ведение документации, необходимой для организации учебного процесса;
- Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Студенты при прохождении практики обязаны:
- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- оформлять документы по результатам практики.
Отчетные документы о прохождении практики представляются студентами председателю предметной комиссии в установленные Колледжем сроки.

4.4. Обязанности учащихся и родителей.

- родители обязаны обеспечить регулярное посещение занятий учащимися и выполнение ими домашних заданий;
- отсутствие учащихся на занятиях без уважительной причины не допускается;
- допускается отсутствие на занятиях по причине болезни при наличии соответствующего документа.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В СЕКТОР ПРАКТИКИ.

5.1 Для обучения в секторе практики принимаются дети в возрасте от 6 лет на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.2 Количество мест для обучения в секторе практики Колледжа зависит от наличия студентов-практикантов.

5.3 В сектор практики может быть осуществлен дополнительный прием в течение учебного года (на место по каким-либо причинам выбывшего учащегося).

5.4 Занятия в секторе проводятся в соответствии с рабочими программами, утвержденными на заседании отделений.

5.5 Учебный процесс организуется с учетом расписания занятий Колледжа, расписания занятий учащихся в общеобразовательной школе.

5.6 Для учащихся сектора установлены следующие сроки контрольных уроков, академических концертов, переводных и выпускных экзаменов: первая половина декабря, вторая половина мая.

5.7 Занятия в секторе начинаются 1 сентября и оканчиваются в последних числах мая. Продолжительность занятий 36 недель. Каникулы проходят с середины декабря до середины января (экзаменационная сессия + каникулы студентов), а также с 1 июня по 31 августа.

5.8 Обучение учащихся в секторе практики осуществляется на безвозмездной основе.