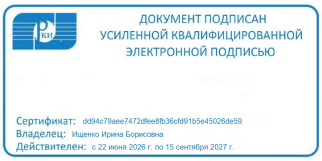
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

_____И.Б. Ищенко
приказ № 50 от 01.09.2026г.



Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее – Колледж) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, родителями (законными представителями) и Колледжем.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не

распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- К персональным данным обучающихся, получаемых Колледжем и подлежащих хранению в Колледже в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся.

2.Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Колледж определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия обучающимися в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3.Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родителя (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

2.4.Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 18 лет предоставляются самими обучающимися с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.5.Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Колледжа хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Колледжа должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Колледжа имеют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- ответственный за сайт Колледжа;
- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- классные руководители (руководители учебных групп);
- библиотекарь.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех случаях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и хранение персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.6. Личные дела обучающихся формируются в папках, хранятся в учебной части.

3.7. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Колледжа другим юридическим и физическим лицам Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.2. Персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо пря предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающегося, родители (законные представители) обязаны:

- При приеме в Колледж предоставлять уполномоченным работникам Колледжа достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

- В случае изменений сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Колледжа.

6.Публикация персональных данных обучающихся на официальном сайте и официальных страницах Колледжа в сети Интернет.

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Колледжа в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледж имеет право публиковать на официальном сайте Колледжа и официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя обучающегося;
- название отделения и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение;
- класс (курс) и программы обучения;
- ФИО преподавателей и концертмейстера обучающегося.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах в социальных сетях Колледжа в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Колледж имеет право использовать:

- фото и видеоматериалы, относящихся к деятельности Колледжа, снятые работниками Колледжа или родителями (законными представителями) с мероприятий, проводимых Колледжем или с участием Колледжа, с участием обучающихся Колледжа;
- грамоты, сертификаты, дипломы и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
- афиши с указанием ФИО, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Колледжа, ответственных за хранение персональных данных обучающихся, на других сайтах и информационных страницах, Колледж ответственности не несет.

6.4. Колледж не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. С письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Колледж имеет право размещать данные в юбилейных буклетах Колледжа, фото- и видеоматериалах о Колледже.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся младше 18 лет или непосредственно обучающиеся старше 18 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте Колледжа или официальных страницах Колледжа в сети Интернет на официальную почту Колледжа или через форму обратной связи на официальном сайте Колледжа. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи.

6.7.Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировке или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе

адресам в электронном или письменном виде.

6.8.Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Колледжа, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 8 лет или непосредственно обучающимися старше 18 лет.

7.Ответственность за нарушение настоящего Положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространение и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являются общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статут федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, а также база данных;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.