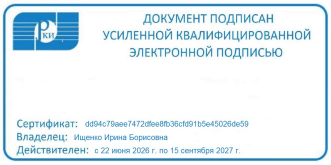
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

_____И.Б. Ищенко
приказ № 50 от 01.09.2026 г.



Положение о предметно-цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

\

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Предметно-цикловой комиссией (ПЦК) ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее – Колледж) является методическое объединение педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно- воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса. Предметная комиссия-объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины или родственных дисциплин.

1.3. ПЦК и ПК формируются из числа педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.4. Предметно-цикловая, предметная комиссия в своей работе руководствуется законодательством об образовании, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами по специальностям Колледжа, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, нормативными документами по промежуточным аттестациям и практике, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, планами работы цикловой комиссии.

1.5. Предметно-цикловые и предметные комиссии создаются на учебный год.

1.6. Руководство каждой ПЦК и ПК комиссией осуществляет её председатель, назначенный приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшее профильное образование. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссией подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.8. Общее руководство работой всех ПЦК и ПК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

2. Содержание деятельности ПЦК.

2.1. Разработка и ежегодное обновление основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, программ практики и программ итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- ежегодное внесение на рассмотрение Педагогического совета предложений по корректировке плана учебного процесса в части распределения вариативной части часов, перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины,

определения форм промежуточной аттестации;

- формирование на основании ФГОС и запросов потенциальных работодателей образовательных программ (ППССЗ) соответствующей специальности, требований итоговой государственной аттестации выпускников;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, предложения по распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, информационных технологий, достижений передового педагогического опыта, учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля, а также организация взаимопосещений учебных занятий;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;

- обсуждение и утверждение, календарно-тематических планов учебных дисциплин, индивидуальных планов студентов.

2.2. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам ПЦК, а именно:

- разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций студентов, обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, вызов неуспевающих студентов и /или их законных представителей на заседание ПЦК и Педагогического совета (при необходимости);

- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, промежуточных и итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, проверочных работ, тестовых опросов и других форм;

- внесение предложений на педагогический совет (Педагогический совет) по вынесению дисциплинарных взысканий неуспевающим студентам, на основании положения о порядке применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Колледжа;

- контроль качества освоения студентами учебного материала, овладения необходимыми профессиональными компетенциями в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, различных видов практик;

- квалификационная аттестация студентов по профессиональным модулям.

2.3. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий.

2.4. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин комиссии.

2.5. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы.

2.6. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению.

2.7. Утверждение тематики и содержания дипломных (выпускных квалификационных) работ;

2.8. Формирование фонда контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы и оснащению кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Порядок работы и документация ПЦК и ПК.

3.1. Каждая предметно-цикловая, предметная комиссия ежегодно ведёт следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам цикла (рабочий учебный план, график учебного процесса, примерные и рабочие программы, программы итоговой аттестации, программы практики, календарно-тематические планы; индивидуальные планы студентов);
- график взаимопосещений учебных занятий;
- анализ посещенных занятий;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин (материалы контрольных срезов);
- план работы на учебный год, предусматривающий заседания комиссий не реже 1 раза в месяц;
- отчёт о работе комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- иная документация, отражающая деятельность комиссии.

3.2. Каждое заседание предметной (цикловой) комиссии протоколируется.

3.3. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов.

4. Ответственность предметной-цикловой (предметной) комиссии

4.1. Цикловая комиссии колледжа несёт ответственность за:

- качество подготовки студентов по дисциплинам цикла;
- взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

5. Обязанности председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии

5.1. На председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов контролирующего характера;
- организации взаимопосещений учебных занятий преподавателей;
- отслеживание результативности обучения студентов по дисциплинам, относящимся к предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- определение эффективности технологий обучения.

5.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета колледжа и малого педагогического совета.

6. Права и обязанности членов ПЦК и ПК

Каждый член ПЦК, ПК имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.

6.2.Посещать учебные занятия преподавателей – членов комиссии.

Каждый член ПЦК, ПК обязан:

6.3.Посещать заседания ПЦК, ПК;

6.4.Принимать активное участие в работе ПЦК, ПК;

6.5.Выполнять принятые решения.

6.6.Выполнять поручения председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии.