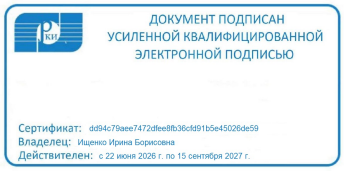
ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от « 01 » сентября 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»

_____И.Б. Ищенко
приказ № 50 от 01.09.2026 г.



.

Положение
об отделе комплексной безопасности и охраны труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»

1. Общие положения

Отдел является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

Отдел создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием колледжа, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Подразделением непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

действующим законодательством РФ;

отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и культуры;

Уставом Колледжа;

настоящим Положением;

приказами и распоряжениями директора Колледжа;

правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;

иными локальными нормативными актами Колледжа;

нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Колледже.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Основными задачами подразделения являются:

Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов Колледжа.

Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Колледжа.

Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов Колледжа.

Организация физической охраны объектов Колледжа и территории:

обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

обеспечение контроля доступа на объекты Колледжа, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Колледжа физических лиц и транспортных средств;

защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях Колледжа и на его территории осуществляется работниками частных охранных организаций, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

Обеспечение контроля за перемещением ценностей в помещениях и по территории Колледжа.

Обеспечение соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима в Колледжа.

Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;

охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

системы видеонаблюдения;

системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Колледжа.

Контроль за обеспечением безопасности объектов Колледжа (пожарная, антитеррористическая, ГО и ЧС, охрана труда).

Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися Колледжа по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и

обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся Колледжа в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов Колледжа.

Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Колледжа.

Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Колледжа правил и норм пожарной безопасности.

Участие в проведении проверок и обследований Колледжа контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов Колледжа.

Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Отдела.

Оповещение работников и обучающихся Колледжа об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Колледжа в безопасные районы.

Проведение мероприятий по ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

Организация и координация работы по охране труда в Колледжа.

Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками Колледжа.

Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

3. Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие функции:

по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности Колледжа, его территории:

готовит и представляет на рассмотрение директору Колледжа предложения и проекты локальных актов по обеспечению, антитеррористической защищенности и охране объектов Колледжа;

участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах Колледжа;

организует систему охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе при проведении в Колледже мероприятий с массовым пребыванием людей;

осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся Колледжа;

определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию Колледжа;

осуществляет служебные проверки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Колледжа охранными системами безопасности;

проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми колледж планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

контролирует оснащение объектов Колледжа техническими средствами защиты;

взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Колледжа, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

по обеспечению противопожарной защиты Колледжа:

организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории Колледжа;

организует обучение должностных лиц и работников Колледжа мерам пожарной безопасности, а также направляет на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области пожарной безопасности;

контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами Колледжа противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений Колледжа, выданных сотрудниками ГПН МЧС России;

разрабатывает организационно - распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах Колледжа и контролирует их выполнение;

контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Колледжа и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;

формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Колледжа противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах Колледжа;

составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Колледжа;

участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Колледжа на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности;

проверяет наличие лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми Колледж планирует заключить договор;

принимает участие в комиссиях Колледжа по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;

контролирует выполнение предписаний УНДиПР ГУ МЧС России по Ростовской области;

организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в Колледжа;

организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в Колледжа;

принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах Колледжа и последствий от них;

пребывает к месту пожара в зданиях Колледжа и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;

взаимодействует с ГИС МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях УНДиПР).

по выполнению мероприятий по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях:

организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» Колледжа и «План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности объектовых систем оповещения, управления, информирования;

участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования

объектов Колледжа в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

планирует создание оптимального запаса материально- технического обеспечения гражданской обороны;

организует подготовку работников Колледжа способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службам МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Колледжа.

по охране труда в Колледжа:

выявляет опасные и вредные производственные факторы;

проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

оказывает помощь подразделениям Колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;

информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая па производстве или профессионального заболевания;

проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Колледжа проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффектности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;

планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда, в том числе: организация работы комиссии, по специальной оценке условий труда, ее контроль, рассмотрение результатов и оформление необходимой документации, в том числе декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

разрабатывает совместно с руководителями подразделений Колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Колледжа в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов Колледжа, а также в работе комиссий Колледжа в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;

оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда

работников Колледжа;

производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников Колледжа, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа па рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

организует обеспечение подразделений Колледжа правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения президенту Колледжа по устранению указанных в них недостатков;

организует доведение до сведения работников Колледжа, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов, по специальной оценке, условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел Колледжа;

осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в Колледжа с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;

осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Колледжа инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром;

осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, повлекших несчастный случай (актов формы Н-1), предписаний органом государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

представляет Колледж в других организациях и учреждениях в компетенции Отдела;

4. Нормативные основания деятельности

ОКБиОТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5. Структура отдела

Руководство ОКБиОТ осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

Начальник ОКБиОТ назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

Начальник организует работу ОКБиОТ и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций.

Работа отдела ведется по трём направлениям:

- контроль за соблюдением сотрудниками и студентами колледжа норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществление выдачи ключей от помещений колледжа;
- наблюдение за порядком и предотвращение нарушений со стороны обучающихся.

Сотрудники ОКБиОТ назначаются на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа, по согласованию с начальником ОКБиОТ.

Должностные права и обязанности сотрудников ОКБиОТ определяются соответствующими должностными инструкциями.

Начальник ОКБиОТ может давать предложения по изменению структуры отдела и изменению штатного расписания. Изменения в структуре и в штатном расписании

подразделения утверждаются приказом директора колледжа.

6. Планирование и отчётность

Начальник ОКБиОТ осуществляет перспективное и текущее планирование работы подразделения.

При разработке плана работ ОКБиОТ учитывается, чтобы суммарная трудоемкость работ не превышала суммарный годовой фонд рабочего времени сотрудников ОКБиОТ.

7. Взаимодействие с другими организациями и структурными подразделениями колледжа

Взаимоотношения ОКБиОТ с другими структурными подразделениями колледжа строятся на основе равноправия и взаимоуважения.

По роду своей деятельности ОКБиОТ осуществляет взаимодействие с юрисконсультом, административно-хозяйственным отделом, бухгалтерией, отделом кадровой и организационной работы и другими структурными подразделениями колледжа.

По вопросам охраны правопорядка и пожарной безопасности ОКБиОТ осуществляет взаимодействие с Октябрьским РОВД, ГУ МЧС России по Ростовской области, подразделениями Росгвардии.

8. Материальное обеспечение

Руководство колледжа обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации работы ОКБиОТ через административно-хозяйственный отдел.

Нормативная документация (указания, приказы, бланки статистической отчетности, распоряжения, постановления) поступают в ОКБиОТ из отдела кадровой и организационной работы, приемной директора колледжа.

9. Обеспечение условий труда и безопасности персонала

Принимаемые на работу в ОКБиОТ лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистом по охране труда; кроме вводного инструктажа проводится первичный, вторичный, внеплановый, целевой инструктажи на рабочем месте работников отдела. Проведение инструктажа на рабочем месте отражается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по безопасности труда и противопожарного инструктажа работников отдела.

Условия труда сотрудников ОКБиОТ регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими нормативными документами колледжа.

Режим работы сотрудников ОКБиОТ определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа. Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

За ненадлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в закрепленном за отделом помещении персональную ответственность несет начальник ОКБиОТ.