государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж искусств»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: c654175eea74726e88c0b0f0b5e4920da50
Владелец: Ищенко Ирина Борисовна
Действителен: с 22 июня 2026 г. по 15 сентября 2027 г.

ПРИКАЗ

29.08.2025 № 376-л

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в должностную инструкцию преподавателя ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010, приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 по 01.01.2027 года внести следующие изменения в должностную инструкцию преподавателя ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» должностной инструкции изложить в следующей редакции:

«1.1. Должностная инструкция преподавателя ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее – Инструкция) устанавливает функции и обязанности преподавателя в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее – колледж), а также его права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности в колледже.

1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.3. Преподаватель колледжа относится к категории специалистов.

1.4. Преподаватель колледжа подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе и назначенным приказом директора председателям цикловых(предметных) комиссий, преподаватели отделения «Искусство балета» - заведующему отделением «Искусство балета».

1.5. В период временного отсутствия преподавателя колледжа, его обязанности возлагаются на другого педагогического работника соответствующей квалификации.

1.6. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации.

1.7. Преподаватель руководствуется должностной инструкцией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа), трудовым договором. Преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.»

1.2. Раздел 2 «Трудовые функции» переименовать в Раздел 2 «Квалификационные требования» и изложить в следующей редакции:

2.1. На должность преподавателя принимается лицо:

имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы; соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе; не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в колледже; основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (опекунами или лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка колледжа; правила по охране труда и пожарной безопасности; средства обучения, используемые преподавателем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности; инструкцию по охране труда преподавателя, а также требования инструкций по охране труда при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

2.3. Преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.4. Преподаватель должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение требованиям охраны труда и обучение по оказанию первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.3. Раздел 3 «Должностные обязанности» переименовать в Раздел 3 «Функции» и изложить в следующей редакции:

Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

3.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики своего предмета и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с разработанной образовательной программой колледжа и требованиями ФГОС к преподаванию предмета.

3.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному освоению ими профессиональных образовательных программ.

3.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете во время занятий, мероприятий, обеспечение должного контроля выполнения обучающимися инструкций по охране труда.

3.4. Организация творческо-исполнительской и иной творческой деятельности обучающихся по своему предмету.

1.4. Раздел 4 «Права» переименовать в Раздел 4 «Должностные обязанности» изложить в следующей редакции:

4.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

4.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

4.4. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя информационные технологии.

4.5. Соблюдает права и свободы обучающихся.

4.6. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

4.7. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках

4.8. Документы, подготовка которых осуществляется преподавателем:

1) рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;

2) экзаменационная и (или) зачетная ведомости;

3) журнал учета успеваемости;

4) журнал групповых и индивидуальных занятий с фиксацией учебных часов;

5) план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя (куратора) учебных групп);

6) характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства (кураторства) учебных групп);

7) журнал практики.

4.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

4.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

4.11. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров.

4.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.13. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

4.14. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и (или) практики, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

4.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Раздел 5 «Ответственность» переименовать в Раздел 5 «Права» и изложить в следующей редакции:

5.1. Преподаватель имеет права, предусмотренные трудовым законодательство Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Преподаватель имеет право:

На принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом колледжа. Давать обучающимся во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.

На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

Информировать директора колледжа, заместителя директора колледжа по административно-хозяйственной части о приобретении необходимых в учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работах оборудования и кабинета при необходимости.

Вносить предложения по улучшению условий учебной деятельности в кабинете, доводить до директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих работоспособность обучающихся на занятиях.

Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом колледжа.

Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания обучающихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим преподавателем и прошедшие необходимую экспертизу.

На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.

На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы преподавателя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.

На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.

Выбирать и предлагать обучающимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики.

На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

1.6. Добавить в должностную инструкцию Раздел 6 «Взаимоотношения. Связи по должности».

1.7. Добавить в должностную инструкцию Раздел 7 «Ответственность».

1.8. Добавить в должностную инструкцию Раздел 8 «Антикоррупционная оговорка».

1.9. Добавить в должностную инструкцию Раздел 9 «Заключительные положения».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 г.

3. Сидоровой Д.А. – начальнику отдела кадровой и организационной работы, внести изменения в трудовые договоры работников, ознакомить под роспись с соответствующими изменениями в должностной инструкции работников.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств» И.Б.Ищенко